



E N S C
 E N S C B P
 E N S E G I D
 E N S E I R B
 M A T M E C A
 E N S P I M A
 E N S T B B
 E N S G T I *
 E N S I P o i t i e r s *
 I S A B T P *
 LA PREPA DES INP
 * écoles partenaires



Avenue des Facultés
 CS 60099
 33405 Talence cedex
 Tram B "Arts et Métiers"
 Tél. : 05 56 84 61 00
 www.bordeaux-inp.fr



Bordeaux INP Recrute Assistant(e) de communication

| Caractéristiques du poste | |
|---|--|
| Type de recrutement | CDD |
| Date de vacance du poste | dès que possible |
| Cadre d'emploi | CDD 6 mois (remplacement congé maternité) |
| Niveau et diplôme | A2 - Niveau III - Bac+2 - DEUG BTS DUT DEUST |
| Rémunération | Rémunération brute mensuelle : à partir de 1724,46 euros et selon expérience |
| Composante d'affectation | ENSCBP |
| Adresse administrative | 16 Avenue Pey-Berland 33607 Pessa Cedex |
| Responsable hiérarchique | Isabelle Gosse Directrice de l'ENSCBP |
| Environnement et contexte de travail | |
| L'ENSCBP est une des 6 écoles d'ingénieurs de Bordeaux INP. Elle propose 9 formations développées en partenariat avec le monde des entreprises et adossée à des laboratoires de recherche d'excellence et des structures de transfert de technologie. | |
| Mission principale | |
| <p>Sous l'autorité de la Directrice de l'école, l'assistant(e) de communication assure la réalisation des actions liées à la stratégie de communication de l'école, ENSCBP, et en adéquation avec celle de l'établissement, Bordeaux INP. La répartition des activités se compose comme suit: 70% pour l'ENSCBP et 30% pour Bordeaux INP (Communication Scientifique et Audiovisuelle).</p> | |
| Activités principales du poste | |
| <ul style="list-style-type: none"> • L'agent(e) assure l'organisation des événements et manifestations institutionnels en coordination avec les différents services de l'école et les prestataires, tels que la remise des diplômes, la journée portes ouvertes, les conférences scientifiques, les événements fédérateurs de communication internes etc ... • Réalisation et mise à jour de support de communication en accord avec la charte graphique de l'établissement et il/elle s'assure de la diffusion de ceux-ci. • Il participe à l'animation des outils de communication de l'école, site internet, réseaux sociaux et professionnels • Participation aux réunions mensuelles du réseau communication de l'établissement et à la gestion de certains projets communs (le nouvel ENT de Bordeaux INP) • Il coordonne avec le réseau étudiant (forum des lycées, entreprise étudiante de l'école, forum d'orientation, salon étudiants ...) | |
| Autres activités | |



E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S P I M A
E N S T B B
E N S G T I*
ENSI Poitiers*
I S A B T P*
LA PREPA DES INP

* écoles partenaires



Avenue des Facultés
CS 60099
33405 Talence cedex
Tram B "Arts et Métiers"
Tél. : 05 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr



Communication scientifique et audiovisuelle de Bordeaux INP:

- Veille de l'activité scientifique de Bordeaux INP
- Animation de la rubrique web "médiation scientifique" de Bordeaux INP
- Création de contenus de médiation scientifique (selon profil scientifique ou non)

Compétences demandées

Connaissances:

- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaître l'environnement et les réseaux professionnels
- Cadre légal et déontologique de la Communication
- Connaissances des Sciences de l'Information et de la Communication
- Maîtrise des techniques de Communication
- Maîtrise des Technologies de l'information et de la Communication (TIC)
- Culture Numérique et Internet
- Langue Anglaise B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences:

- Sens du relationnel
- Travailler en équipe en interne et en externe
- Explicitier les besoins et les hiérarchiser
- Gérer les situations d'urgence
- Mobiliser et animer
- Rédiger des contenus adaptés aux différents publics
- Savoir planifier et respecter les délais
- Savoir représenter l'établissement
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (Suite Adobe)
- Curiosité intellectuelle
- Sens critique

Contraintes particulières du poste

Informations complémentaires

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Pour candidater

Lettre de motivation et CV détaillé à déposer avant le **17 novembre 2021**

Auditions prévues entre le 18 et 25 novembre 2021

<http://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/login?logout>

Contact RH : rh-contractuels@bordeaux-inp.fr