

DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE BORDEAUX INP SÉANCE DU 17 MAI 2019

Nombre de membres en exercice composant le conseil	30
Nombre de membres présents	16
Nombre de membres représentés	7
Total des membres ayant voix délibératives	23



N°	Intitulé
2019-21	Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 8 mars 2019
2019-22	Approbation d'une modification à la structure budgétaire 2019 : création d'un CRB ENSPIMA
2019-23	Approbation d'une admission en non-valeur
2019-24	Approbation de sorties d'inventaire
2019-25	Approbation des modalités d'admission 2019-2020 à l'ENSPIMA
2019-26	Approbation d'une modification au prix Jousot Dubien 2019-2021
2019-27	Approbation de la signature de diverses conventions de relations internationales
2019-28	Approbation de modifications de mise à disposition de parcelles
2019-29	Approbation d'un accueil de serveur (CATIE)
2019-30	Approbation de l'accueil de structures hébergées (Au Préalable et Acclimatera)
2019-31	Mise en place du conseil d'école de l'ENSPIMA

DÉLIBÉRATION N°2019-21 PORTANT APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 MARS 2019.

E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I
E N S I Poitiers
I S A B T P
LA PRÉPA DES INP
* écoles partenaires

- Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-1 à L. 712-3 et L717-1 ;
- Vu** le décret n° 2009-329 du 25 mars 2009 modifié créant Bordeaux INP, notamment ses articles 3, 6 et 7 ;
- Vu** l'arrêté de la ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche du 13 juillet 2017 portant nomination de M. Marc PHALIPPOU dans les fonctions de directeur général de Bordeaux INP, à compter du 18 août 2017 ;
- Vu** le règlement intérieur de Bordeaux INP en vigueur, notamment ses articles 5, et 22 à 26 ;



Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, décide :

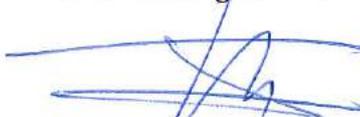
Article 1

Le procès-verbal du Conseil d'Administration du 8 mars 2019 est approuvé à l'unanimité.

Article 2

La présente délibération sera transmise au chancelier des universités d'Aquitaine. Elle sera publiée par voie de mise en ligne sur le site internet de Bordeaux INP.

Le directeur général de Bordeaux INP



Marc PHALIPPOU



E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I
E N S I Poitiers
I S A B T P
LA PRÉPA DES INP

* écoles partenaires



**DÉLIBÉRATION N°2019-22 PORTANT APPROBATION D'UNE
MODIFICATION À LA STRUCTURE BUDGÉTAIRE 2019 : CRÉATION D'UN
CR**

- Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-1 à L. 712-3, R.719-51 et suivants ;
- Vu** le décret n° 2009-329 du 25 mars 2009 modifié créant Bordeaux INP, notamment ses articles 3, 6 et 7;
- Vu** l'arrêté de la ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche du 13 juillet 2017 portant nomination de M. Marc PHALIPPOU dans les fonctions de directeur général de Bordeaux INP, à compter du 18 août 2017 ;
- Vu** le règlement intérieur de Bordeaux INP en vigueur, notamment ses articles 5, et 22 à 26 ;

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, décide :

Article 1

La modification de l'architecture budgétaire de l'année 2019, avec la création d'un CRB « ENSPIMA » est approuvée à l'unanimité.

Sa mise en œuvre est effective à compter du 1^{er} septembre 2019.

Article 2

La présente délibération sera transmise au chancelier des universités d'Aquitaine. Elle sera publiée par voie de mise en ligne sur le site internet de Bordeaux INP.

Le directeur général de Bordeaux INP



Marc PHALIPPOU



DÉLIBÉRATION N°2019-23 PORTANT APPROBATION D'UNE ADMISSION
EN NON-VALEUR

E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I
ENSI Poitiers
I S A B T P
LA PREPA DES INP
* écoles partenaires

- Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-1 à L. 712-3, R.719-52 et R.719-55 ;
- Vu** le décret n° 2009-329 du 25 mars 2009 modifié créant Bordeaux INP, notamment ses articles 3, 6 et 7;
- Vu** l'arrêté de la ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche du 13 juillet 2017 portant nomination de M. Marc PHALIPPOU dans les fonctions de directeur général de Bordeaux INP, à compter du 18 août 2017 ;
- Vu** le règlement intérieur de Bordeaux INP en vigueur, notamment ses articles 5, et 22 à 26 ;

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, décide :

Article 1

L'admission en non-valeur des recettes décrites dans le document joint à la présente délibération est approuvée à l'unanimité.

Article 2

La présente délibération sera transmise au chancelier des universités d'Aquitaine. Elle sera publiée par voie de mise en ligne sur le site internet de Bordeaux INP.

Avenue des Facultés
CS 60099
33405 Talence cedex
Tram B "Arts et Métiers"
Tél. : 05 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr

Le directeur général de Bordeaux INP



Marc PHALIPPOU





PROPOSITION D'ADMISSION EN NON VALEUR

NOM	EXERCICE	SOMME A RECOUVRER	PROCEDURE DE RECOUVREMENT OPEREE	PIECES JUSTIFICATIVES	OBSERVATIONS
S. D.	2014	1 933,87 €	<ul style="list-style-type: none"> - Lettre RH pour signifier le trop perçu - Lettres de rappel en recommandé avec A/R de l'agence comptable - Prise en charge de la créance par HUISSIER - Certificat d'irrecouvrabilité 	Titre de recette n°94	Trop perçu sur salaire
TOTAL		1 933,87 €			

DÉLIBÉRATION N°2019-24 PORTANT APPROBATION DE SORTIES
D'INVENTAIRE

E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I
E N S I P o i t i e r s
I S A B T P
LA PREPA DES INP
* écoles partenaires

- Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-1 à L. 712-3, R.719-51 et suivants ;
- Vu** le décret n° 2009-329 du 25 mars 2009 modifié créant Bordeaux INP, notamment ses articles 3, 6 et 7;
- Vu** l'arrêté de la ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche du 13 juillet 2017 portant nomination de M. Marc PHALIPPOU dans les fonctions de directeur général de Bordeaux INP, à compter du 18 août 2017 ;
- Vu** le règlement intérieur de Bordeaux INP en vigueur, notamment ses articles 5, et 22 à 26 ;

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, décide :

Article 1

La sortie d'inventaire des biens décrits dans le document joint à la présente délibération est approuvée à l'unanimité.

Article 2

La présente délibération sera transmise au chancelier des universités d'Aquitaine. Elle sera publiée par voie de mise en ligne sur le site internet de Bordeaux INP.

Avenue des Facultés
CS 60099
33405 Talence cedex
Tram B "Arts et Métiers"
Tél. : 05 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr

Le directeur général de Bordeaux INP



Marc PHALIPPOU





Exercice 2019

Sortie de biens de l'inventaire

Service ou composante utilisateur	Description bien	N° de Série	Nombre	Destination	Année d'acquisition	Valeur acquisition	Valeur nette comptable de sortie
ENSC	PC DELL Optiflex 380		45	Rebut	2010	41 333,85 €	0,00 €
ENSC	PC DELL T3400	C2P514J	1	Rebut	2008	1 614,60 €	0,00 €
ENSEIRB	Imprimante HP LJ 2420N		1	Rebut	2007	984,77 €	0,00 €
ENSEIRB	OPTIFLEX 745 MT	874HY2J	1	Rebut	2007	1 040,52 €	0,00 €

DÉLIBÉRATION N°2019-25 PORTANT APPROBATION DES MODALITÉS
D'ADMISSION 2019-2020 À L'ENSPIMA

E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I
E N S I Poitiers
I S A B T P
LA PREPA DES INP
* écoles partenaires *

- Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 612-1 et suivants, et L. 712-1 à L. 712-3;
- Vu** le décret n° 2009-329 du 25 mars 2009 modifié créant Bordeaux INP, notamment ses articles 3, 6 et 7;
- Vu** l'arrêté de la ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche du 13 juillet 2017 portant nomination de M. Marc PHALIPPOU dans les fonctions de directeur général de Bordeaux INP, à compter du 18 août 2017 ;
- Vu** le règlement intérieur de Bordeaux INP en vigueur, notamment ses articles 5, 11 et 22 à 26;

Considérant la délibération n°2018-81 du conseil d'administration de Bordeaux INP, en date du 14 décembre 2018, portant approbation des modalités de recrutement et d'admission des étudiants à Bordeaux INP 2019

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, décide :

Article 1

Les modalités d'admission 2019 à l'ENSPIMA, telle que décrites dans les documents annexés à la présente délibération, sont approuvées à l'unanimité.

Article 2

La présente délibération sera transmise au chancelier des universités d'Aquitaine. Elle sera publiée par voie de mise en ligne sur le site internet de Bordeaux INP.

Le directeur général de Bordeaux INP



Marc PHALIPPOU





**ADDITIF AU DOCUMENT « MODALITÉS DE RECRUTEMENT ET
D'ADMISSION À BORDEAUX INP 2019 » VOTÉ EN CA LE 14
DÉCEMBRE 2018**

TITRE V – ENSPIMA

Article VI-1 Admission sur titre

L'ENSPIMA sélectionne sur dossier des élèves en 1^{ère} année :

- Titulaire d'une Licence scientifique : Informatique, Mathématique, Physique, Sciences pour l'ingénieur, Physique-Chimie ;
- Ayant un niveau de diplôme équivalent à une Licence scientifique et obtenu en Europe ;
- Titulaire d'un DUT sur les filières : Génie électrique et informatiques industrielle (GEII), Génie mécanique et productique (GMP), Mesures physiques (MP), Sciences et génie des matériaux (SGM) ;
- Titulaire d'un BTS de la filière aéronautique.

Article VI-2 Formation continue

Dans le cadre de la formation continue, l'école peut sélectionner des candidats titulaires d'un DUT, ou d'un diplôme jugé équivalent, ou de compétences préalablement acquises dans le cadre d'une VAE, avec au minimum 3 ans d'activités salariées, non salariées ou bénévoles ou 1 an dans le cadre d'une VAE. La sélection se fait sur dossier avec entretien et éventuellement des tests de niveau.

Article VI-3 Autres admissions

Dans les cas exceptionnels, les écoles de Bordeaux INP peuvent admettre des élèves ne répondant pas aux critères précédents pour une formation conduisant ou non au titre d'ingénieur diplômé. Ces cas sont traités au sein des instances ad hoc de chaque école.

DÉLIBÉRATION N°2019-26 PORTANT APPROBATION DE
MODIFICATIONS AU PRIX JOUSSOT DUBIEN 2019-2021

E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I
E N S I P o i t i e r s
I S A B T P
LA PREPA DES INP

* écoles partenaires



- Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-1, L. 712-3;
- Vu** le décret n° 2009-329 du 25 mars 2009 modifié créant Bordeaux INP, notamment ses articles 3, 6 et 7;
- Vu** l'arrêté de la ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche du 13 juillet 2017 portant nomination de M. Marc PHALIPPOU dans les fonctions de directeur général de Bordeaux INP, à compter du 18 août 2017 ;
- Vu** le règlement intérieur de Bordeaux INP en vigueur, notamment ses articles 5, 11 et 22 à 26;

Considérant la délibération n°2019-05 du conseil d'administration de Bordeaux INP, en date du 11 janvier 2019, portant création du prix Joussoot Dubien 2019-2021

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, décide :

Article 1

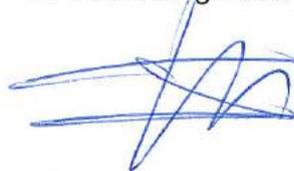
Les modifications suivantes aux modalités d'attribution de la bourse Joussoot Dubien pour la période 2019-2021 sont approuvées à l'unanimité :

- La bourse peut soutenir des élèves en stage ingénieur ou de spécialisation ;
- Le montant total des bourses permettra d'en financer 2 ou 3.

Article 2

La présente délibération sera transmise au chancelier des universités d'Aquitaine. Elle sera publiée par voie de mise en ligne sur le site internet de Bordeaux INP.

Le directeur général de Bordeaux INP



Marc PHALIPPOU



DÉLIBÉRATION N°2019-27 PORTANT APPROBATION DE DIVERSES
CONVENTIONS DE RELATIONS INTERNATIONALES

E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I
ENSI Poitiers
I S A B T P
LA PREPA DES INP

* écoles partenaires

- Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-1, L. 712-3;
- Vu** le décret n° 2009-329 du 25 mars 2009 modifié créant Bordeaux INP, notamment ses articles 3, 6 et 7;
- Vu** l'arrêté de la ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche du 13 juillet 2017 portant nomination de M. Marc PHALIPPOU dans les fonctions de directeur général de Bordeaux INP, à compter du 18 août 2017 ;
- Vu** le règlement intérieur de Bordeaux INP en vigueur, notamment ses articles 5, 11 et 22 à 26;

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, décide :

Article 1

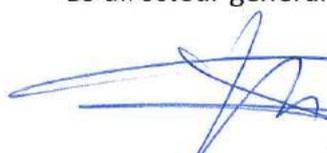
La signature des conventions de relations internationales suivantes, telles que présentées dans les documents annexés à la présente délibération, est approuvée à l'unanimité :

- Protocole d'accord entre ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP et Kyushu Institute of Technology (Japon) ;
- Accord d'échange d'étudiants et de personnels entre ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP et Kyushu Institute of Technology (Japon) ;
- Accord de coopération internationale de double diplôme entre ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP et l'Université Fédérale d'Uberlândia (Brésil) ;
- Accord d'échanges académiques entre ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP et Illinois Institute of Technology (USA).

Article 2

La présente délibération sera transmise au chancelier des universités d'Aquitaine. Elle sera publiée par voie de mise en ligne sur le site internet de Bordeaux INP.

Le directeur général de Bordeaux INP



Marc PHALIPPOU



**Memorandum of Understanding
Between**

BORDEAUX INSTITUTE OF TECHNOLOGY

**acting for itself and on behalf of its internal graduate school,
Graduate School in Electronics, Computer Sciences, Telecommunications,
Mathematics and Mechanics**

and

**Graduate School of Life Science and Systems Engineering,
Kyushu Institute of Technology**

Bordeaux Institute of Technology, having its address at 1 avenue du Doc. Albert Schweitzer 33405 Talence Cedex (France), represented by its General Director, Professor Marc PHALIPPOU (hereinafter referred to as “Bordeaux INP”) and Graduate School of Life Science and Systems Engineering, Kyushu Institute of Technology having its address at 2-4 Hibikino, Wakamatsu-ku, Kitakyushu-shi, Fukuoka, 808-0196, JAPAN, represented by its Dean Professor Tsuyoshi HANAMOTO (hereinafter referred to as “Kyutech-LSSE”) join in the MOU on the promotion of the following academic exchanges between the two institutions.

1. Joint research
2. Exchange of academic material and academic publications
3. Exchange of faculty members for research, discussion, and lectures
4. Exchange of graduate students for study and research

Themes of joint activities, the conditions for utilizing the results achieved, and arrangements for specific visits, exchanges and forms of cooperation shall be negotiated for each specific case and agreed in written agreement by both parties under this MOU before implementation.

Both institutions understand that all the financial arrangements must be negotiated in advance of any exchanges and will depend on the availability of funds. This MOU does not place any financial obligation on either institution.

The MOU shall come into force on 10 February, 2019 and shall be valid for an initial period of five (5) years until 9 February, 2024.

The possibility and the terms of a renewal of this MOU shall be discussed by the representatives of two institutions no less than six (6) months prior to the expiration date of the MOU.

This MOU may be revised at any time by mutual agreement in writing, and may be terminated at any time by mutual agreement in writing or by six (6) months prior written notice by either institution to the other.

Any provisions contained herein shall neither be binding nor construed as constituting a commitment by any of the parties hereto.

This MOU is made and duplicated in English and each institution shall retain one (1) original signed copy. Any translation in any other language shall be for reference only and shall not be legally binding.

(Signature)

(Signature)

Marc Phalippou
Director General
Bordeaux INP

Tsuyoshi Hanamoto
Dean
Graduate School of Life Science and Systems
Engineering, Kyushu Institute of Technology

Date
(day/month/year)

Date
(day/month/year)

**Students and Staff Exchange Agreement Appendix to
the Memorandum of Understanding
between
BORDEAUX INSTITUTE OF TECHNOLOGY
acting for itself and on behalf of its internal graduate school,
Graduate School in Electronics, Computer Sciences, Telecommunications,
Mathematics and Mechanics
and
Graduate School of Life Science and Systems Engineering,
Kyushu Institute of Technology**

Preamble:

Based on the Memorandum of Understanding they have concluded and on the principles of equality and reciprocity, Bordeaux Institute of Technology, hereinafter referred to as “Bordeaux INP” and Graduate School of Life Science and Systems Engineering, Kyushu Institute of Technology, hereinafter referred to as “Kyutech-LSSSE” agree to the following terms and conditions with the intention of enhancing the longstanding relationships between the two institutions and mutually striving to promote academic and research exchange activities.

Article 1. Definition:

“Home Institution” means the institution where the student originally enrolled.

“Host Institution” means the institution which has agreed to receive students from the Home Institution.

“Exchange Student” means a student for whom reciprocal obligations exist for the Home Institution to accept such student for enrollment as non-degree seeking student from the Host Institution.

“Exchange Staffs” mean faculty members such as professors, lecturers, researchers, technical staff, and administrative officers belonging to the Home Institution.

Article 2. Student Exchange:

2-1. Balance of Exchanges:

Both institutions shall make reasonable effort to balance the numbers of Exchange Students participating from each institution by the end of the five (5) year term of this Agreement. However, the numbers of Exchange Students may vary in any given year.

2-2. Duration of Exchanges:

The period of stay of each Exchange Student at the Host Institution shall not exceed one (1) academic year.

2-3. Number of Exchange Students:

The number of Exchange Students shall not exceed five (5) students per institution per academic year. Both institutions shall make reasonable effort to keep the numbers sent from each institution to be reciprocal and equal. Two (2) Exchange Students enrolling for one (1) semester or less shall be deemed equivalent to one (1) Exchange Student enrolling for one (1) academic year. However, the Host Institution may exercise its discretion in considering the appropriate timing for admission of Exchange Students to its courses or research works.

2-4. Selection of Exchange Students at the Home Institution:

The Home Institution shall be responsible for selecting candidates for Exchange Students. Exchange Students shall be full-time students at the Home Institution.

2-5. Admission Procedures:

The Home Institution shall send a list of the Exchange Students nominated, their applications, and other documents required to the Host Institution by the deadline set forth each year by the Host Institution. The Host Institution shall have the right to make the final decision on the admission of each candidate based on its admission policies, rules and regulations set forth officially. The Host Institution shall inform the Home Institution of its final decision on each proposed admission as soon as possible.

2-6. Tuition and Fees:

Exchange Students shall pay normal tuition and other fees to the Home Institution in accordance with the rules and regulations of the Home Institution. Each Host Institution shall waive examination, matriculation, and tuition fees for Exchange Students, except for special courses including intensive language courses and summer / spring programs.

2-7. Use of Facilities and Services:

Host Institution shall grant Exchange Students access to its facilities and services normally available to its own students.

2-8. Financial Responsibility of Exchange Student:

Exchange Students or the Home Institution shall be responsible for room, board, books, travelling, health insurance and liability insurance, medical treatment, passports, visas, and other personal living expenses unless otherwise funded by specific programs.

2-9. Transfer of Credits:

It shall be the sole responsibility of the Home institution to recognize how many transfer credit units the Exchange Student may receive for the courses or research works taken at the Host

Institution. Upon request from the Home Institution, the Host Institution shall send necessary documents including an official academic transcript or an official certificate of the Exchange Student for the Home Institution to transfer the credits.

Article 3. Staff Exchange:

3-1. Duration of Staff Exchange:

Each institution shall consult on a regular basis, the possibility of Staff Exchange in areas of education, research or administration. The period of exchange shall be discussed and agreed by the both institutions.

3-2. Salaries and Expenses:

Exchange Staff or the Home Institution shall be responsible for room, board, travel expenses, health insurance and liability insurance, medical treatment, passports, visas, and other personal living expenses unless otherwise funded by specific programs or supported with the authorization under the rules and regulations of Host Institution. Salaries shall be responsible of Home Institution.

3-3. Numbers of Staff Exchange:

Both institutions shall make reasonable effort to keep the numbers of Exchange Staff from each institution to be reciprocal and equal.

3-4. Access to Special Facilities and Area:

Exchange Staff shall have no right unless advanced understanding and permission are made in writing between the both institutions of access to special facilities and area including laboratories and equipment designated as special facilities and area at Host Institution.

Article 4. General:

4-1. Assistance with Visa Applications and Accommodations:

The Host Institution shall provide Exchange Students or Exchange Staff with the necessary information of visas and relevant documents and all other assistance for visa applications whereas it shall be the sole responsibility of the Exchange Student or the Exchange Staff to complete the procedures.

The Host Institution shall make every reasonable effort to assist Exchange Students or Exchange Staff from the Home institution in finding adequate accommodations on / near its campuses. Should such accommodations not be available, the Host institution shall assist the students or the staff in finding suitable alternative accommodations.

4-2. Obligation of the Exchange Student and the Exchange Staff

Exchange Students or Exchange Staff shall observe the rules and regulations set forth by the Host institution as well as the immigration laws, civil laws, criminal laws, and the regulations of the Host country. Exchange Students or Exchange Staff shall have health insurance and liability insurance as designated by the Host institution. Host institution reserves the right to expel any Exchange Student or Exchange Staff at any time for academic or personal misconduct in violation of the rules and regulations of the Host institution. However, such expulsion shall first be discussed and agreed upon by the both institutions. Upon completion of the exchange at the Host institution, the Exchange Student or the Exchange Staff shall return to the Home country without any delay or fail. No extension of stay shall be permitted without explicit authorization of the both institutions.

4-3. Data Protection:

Both institutions shall collect, process, use, disclose and otherwise manage personal information only for the purposes of fulfilling their obligations under this Agreement. Both institutions shall ensure that personal information is not used to any other purposes than that for which it is collected.

4-4. Intellectual Property Rights:

This Agreement shall not be construed as any transfer, assignment or infringement of any intellectual property rights between the two institutions.

4-5. Dispute Resolution:

Should any doubt or dispute arise from the interpretation or implementation of this agreement, the Parties will strive to achieve a solution by mutual consent. Should this solution not be possible, the Parties should choose a method of the resolution through a third party in accordance with the Rules of Arbitration of International Chamber of Commerce. The both institutions agree that the arbitral award shall be final and binding upon the institutions.

4-6. Force Majeure:

Neither institution shall be liable for any failure or delay to perform its part of this Agreement when such failure or delay are due to Act of God, war, armed conflict, civil disturbance, riots, legal restrictions, insurrections, strikes, natural disasters, pandemic disease or any cause beyond the control of the institutions; provided that a written notice of the commencement and cessation of the circumstances excusing performance shall be as quickly as possible.

4-7. Term and Renewal:

This Agreement shall become effective upon the execution date of the MOU (10 February, 2019) and shall be valid through the same period of the MOU until (9 February, 2024). The possibility and the terms of a renewal of this Agreement shall be discussed by the representatives of two institutions no less than six (6) months prior to the expiration date of the effective Agreement.

4-8. Revision and Termination:

This Agreement may be revised at any time by mutual agreement in writing by the both institutions, and may be terminated at any time by mutual agreement in writing or by six (6) month prior written notice by either institution to the other.

4-9. Validity of the Exchange:

Notwithstanding the expiration of the term hereof or early termination of this Agreement as provided herein, both institutions shall continue to perform their respective responsibilities specified in this Agreement until such Exchange Students/staff complete their exchange period.

4-10. Controlling Language:

This Agreement is made and duplicated in English and each institution shall retain one (1) original signed copy. Any translation in any other language shall be for reference only and shall not be legally binding.

IN WITNESS WHEREOF, the institutions hereto have caused this Agreement to be executed by their duly authorized representative.

(Signature)

(Signature)

Marc Phalippou
Director General
Bordeaux INP

Tsuyoshi Hanamoto
Dean
Graduate School of Life Science and Systems
Engineering,
Kyushu Institute of Technology

Date
(day/month/year)

Date
(day/month/year)



Convention d'application de l'accord de coopération internationale pour la délivrance d'un Double Diplôme

entre

L'Institut Polytechnique de Bordeaux, 1 avenue du docteur Albert Schweitzer 33402
Talence Cedex (France) ci-après désigné comme Bordeaux INP
représenté par son Directeur Général Marc PHALIPPOU

agissant tant pour son compte que pour celui de son école interne l'École Nationale
Supérieure d'Électronique, Informatique, Télécommunications, Mathématique et
Mécanique de Bordeaux ci-après désigné comme ENSEIRB-MATMECA - Bordeaux INP
dont le Directeur est Pierre Fabrie

Et

L'Université Fédérale d'Uberlândia, Av. João Naves de Ávila, n. 2121, dans la
municipalité d'Uberlândia, MG - Brésil, ci-après dénommé UFU, représenté par son
recteur prof. Dr. Valder Steffen Júnior.

PREAMBULE

Cet accord est signé dans le cadre du Mémoire d'entente signé le 08 mars
2019 entre Bordeaux INP et l'UFU.

L'ENSEIRB-MATMECA - Bordeaux INP et UFU ont décidé d'organiser des
échanges d'élèves ingénieur conduisant à l'obtention de double diplômes.

Dans le texte qui suit, les niveaux d'études sont donnés par référence au
Baccalauréat français, équivalent au Baccalauréat brésilien.

Dans le texte qui suit, pour chaque élève ingénieur, une distinction est faite entre
l'Établissement d'accueil, l'ENSEIRB-MATMECA - Bordeaux INP ou l'UFU, et l'Institution
d'origine UFU ou ENSEIRB-MATMECA - Bordeaux INP.

Les articles qui suivent définissent les conditions dans lesquelles les élèves
ingénieurs des deux Institutions peuvent obtenir un double diplôme.

ARTICLE 1 : Diplômes

Les diplômes concernés par le présent accord sont :

1-1 Pour l'ENSEIRB-MATMECA - Bordeaux INP :

Le diplôme d'Ingénieur de l'École Nationale Supérieure d'Électronique, Informatique, Télécommunications, Mathématique et Mécanique de Bordeaux de l'Institut Polytechnique de Bordeaux, spécialité Mathématiques et Mécanique, , conférant le Grade de Master =

Bordeaux INP a été habilité, après avis de la commission du titre d'Ingénieur, à délivrer le diplôme susmentionné conformément au Code de l'éducation de la République Française notamment ses articles L. 642-1 à L. 642-12 et D. 642-1.

1-2 Pour l'UFU

Le diplôme d'Ingénieur en Génie Mécanique de l'UFU, conférant le grade de Licence.

ARTICLE 2 : Semestres d'échange

Les semestres de l'ENSEIRB-MATMECA - Bordeaux INP ou de l'UFU sont ici numérotés S5, S6, S7, S8, S9, S10, le semestre S5 correspondant au premier semestre pour les deux écoles, à un niveau supérieur ou égal à deux années d'études supérieures après le Baccalauréat.

2-1 Durée du programme

Pour un élève ingénieur de l'UFU, le programme de double diplôme dure 2,5 ans soit 5 semestres. Pour un élève ingénieur de l'ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP, le programme de double diplôme dure 2 ans soit 4 semestres. Les élèves ingénieurs devront avoir validé la totalité des semestres avant d'intégrer le programme soit :

- les semestres 1 à 7 pour les élèves ingénieurs de l'UFU ;
- les semestres 1 à 8 pour les élèves ingénieurs de l'ENSEIRB-MATMECA - Bordeaux INP.

2-2 Parcours d'un élève ingénieur de l'UFU dans le Programme

Un élève ingénieur de l'UFU en échange, en vue de l'obtention du double diplôme, effectuera le parcours suivant qui débutera après le semestre 7 de l'UFU :

- Semestre 7 – 8 – 9 à l'ENSEIRB-MATMECA - Bordeaux INP ;
- un stage de minimum 20 semaines correspondant au Stage de Fin d'études à l'ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP. Les conventions de stages seront éditées par l'Établissement d'accueil. Les stages seront encadrés de manière conjointe par les deux Institutions ;
- le semestre 10 à l'UFU.

2-3 Parcours d'un élève ingénieur de l'ENSEIRB-MATMECA- Bordeaux INP dans le Programme :

Un élève ingénieur de l'ENSEIRB-MATMECA - Bordeaux INP en échange, en vue de l'obtention du double diplôme, effectuera le parcours suivant qui débutera après le semestre 8 de l'ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP:

- Semestre 8, 9 et 10 à l'UFU ;
- un stage de minimum 20 semaines correspondant au Stage de Fin d'étude à l'ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP. Les conventions de stages seront éditées par l'Établissement d'accueil. Les stages seront encadrés de manière conjointe par les deux Institutions.

ARTICLE 3 : Candidature et sélection

3-1 Places ouvertes

Les établissements partenaires s'accordent sur un échange annuel maximum de 2 élèves ingénieurs par établissement.

Les Institutions pourront décider d'un commun accord, d'augmenter le nombre de places en fonction de la qualité des candidatures reçues.

3-2 Candidature

Les élèves ingénieurs souhaitant participer au programme de double diplôme devront faire acte de candidature auprès du coordinateur du programme de leur Institution d'origine avant une date définie par celui-ci.

Le dossier de candidature comprendra :

- Une fiche de candidature fournie par l'Établissement d'accueil
- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation et un projet d'étude, rédigés par le candidat
- Ses relevés de notes des semestres

3-3 Sélection

La procédure de sélection se déroulera en trois étapes.

3-3.1 Sélection dans l'Institution d'origine

Chaque Institution est responsable de la promotion du programme. L'Institution d'origine présentera à l'Établissement d'accueil une liste de candidats sélectionnés avec leur dossier.

3-3.2 Evaluation des candidatures

Chaque Institution évaluera la qualité des candidatures sur dossier. Les candidats devront passer au minimum un entretien avec un représentant de l'Établissement d'accueil, soit lors d'une visite de ce représentant, soit par visioconférence.

3-2-3 Comité paritaire d'admission

Un comité mixte réunissant les Institutions partenaires décidera de l'admission des élèves ingénieurs au programme de double diplôme, sur la base de l'évaluation des candidatures, dans un délai compatible avec les procédures d'obtention des visas et les modalités pratiques d'accueil des élèves ingénieurs par l'Établissement d'accueil.

Article 4 : Modalités administratives

Durant l'ensemble du programme, l'élève ingénieur participant devra être inscrit dans son établissement d'origine et dans l'Établissement d'accueil. Il sera considéré durant l'ensemble du programme par chacune des Institutions comme élève ingénieur à part entière de l'Établissement d'accueil. Il est donc assujéti aux mêmes droits et devoirs que ceux auxquels sont soumis les propres élèves ingénieurs de l'Établissement d'accueil. Celui-ci s'engage à faire le nécessaire pour lui faciliter l'accès à ses propres services universitaires.

4-1 Paiements des droits de scolarité

Au cours de l'ensemble du programme, l'élève ingénieur paiera les taxes et les frais de scolarité uniquement dans son Institution d'origine.

4-2 Sécurité sociale et assurances

Les élèves ingénieurs devront se conformer à la réglementation de chaque pays concernant la sécurité sociale et les assurances.

Lorsque qu'il sera présent à l'ENSEIRB-MATMECA - Bordeaux INP, l'élève ingénieur devra être couvert par une assurance responsabilité civile.

A l'UFU, l'élève ingénieur doit être couvert par une assurance santé internationale, par une responsabilité civile et pour le rapatriement.

4-3. Responsabilités du candidat

Les élèves ingénieurs seront responsables pour tous les frais relatifs au visa et permis de séjour, transport et frais de subsistance, coûts de logement, assurance maladie et autres coûts liés aux études, en accord avec le présent document.

Les élèves ingénieurs participant au programme seront responsables de l'obtention de tous visas nécessaires et devront se conformer, en outre, aux lois sur l'immigration et réglementations en vigueur dans le pays de l'Établissement d'accueil. Afin de faciliter les démarches d'obtention du visa, l'Établissement d'accueil pourra

apporter son aide, mais ne saurait être responsable ou garantir l'obtention de tous visas, permis, ou autorisation de séjour.

ARTICLE 5 : Tutorat

Chaque élève ingénieur en échange sera suivi par deux tuteurs désignés avant le début de la période d'échange : un tuteur dans l'Établissement d'accueil, désigné par l'Établissement d'accueil, parmi son personnel enseignant ; un tuteur dans l'Institution d'origine, désigné par l'Institution d'origine, parmi son personnel enseignant. Les deux tuteurs serviront d'intermédiaires entre les deux Institutions pendant toute la période d'échange, et au-delà, pour la validation de cette période.

Il pourra être prévu un parrainage par un élève ingénieur d'une année supérieure de l'Établissement d'accueil, ou par une association d'élèves ingénieurs, afin d'aider à l'insertion de l'élève ingénieur accueilli.

ARTICLE 6 : Validation des études par les Institutions partenaires

L'Établissement d'accueil est seul juge de la qualité du travail fourni et des résultats obtenus par l'élève ingénieur, selon son propre règlement de scolarité. En conséquence, l'Institution d'origine accepte les critères de validation de l'année d'échange par l'Établissement d'accueil. En retour, l'Établissement d'accueil s'engage à transmettre l'ensemble des résultats obtenus à l'Institution d'origine dans les meilleurs délais.

- A l'ENSEIRB-MATMECA- Bordeaux INP, un semestre est validé par l'obtention de 30 crédits ECTS ;
- A l'UFU la charge de travail obligatoire, définie par le Projet Pédagogique du Cours pendant le semestre, est remplie avec l'approbation de l'étudiant pour chaque cours.,

Les élèves ingénieurs qui remplissent toutes les conditions définies dans leur Institution d'origine et valident la période d'échange dans l'Établissement d'accueil obtiendront le double diplôme conformément à l'article 7.

En cas d'échec de l'élève ingénieur à remplir les conditions, les tuteurs de l'Établissement d'accueil et de l'Institution d'origine coopéreront dans le cadre de l'Article 5, de manière à donner à l'élève ingénieur les meilleures chances d'obtenir le diplôme de l'Institution d'origine.

ARTICLE 7 : Obtention du double diplôme

Un élève ingénieur qui satisfait aux conditions de validation (voir Article 6) recevra un diplôme de chacune des deux Institutions (voir Article 1 et Article 2).

Pour l'obtention du diplôme, l'élève ingénieur devra satisfaire aux exigences suivantes :

- pour le Diplôme d'Ingénieur délivré par l'Institut Polytechnique de Bordeaux,
 - avoir validé l'ensemble des semestres d'études ;
 - prouver par un résultat à un test externe un niveau B2 en langue anglaise.

- Pour le diplôme d'Ingénieur en Mécanique délivré par l'UFU:

o avoir complété tous les semestres d'études selon le Projet Pédagogique du Cours.

ARTICLE 8 : Coordination

Chaque Institution désignera un représentant chargé de l'application de la présente convention.

Pour l'ENSEIRB-MATMECA - Bordeaux INP, la coordination sera assurée par le coordinateur des projets BRAFITEC pour l'ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP avec l'appui technique de la Direction des Relations Internationales.

Pour l'UFU, la coordination sera assurée par le Coordinateur du Projet BRAFITEC et le Coordinateur du Cours de Génie Mécanique, avec l'appui technique du Directeur des Relations Internationales.

Les coordinateurs veilleront à informer leur homologue de tout élément en lien avec le programme en particulier les modifications des programmes d'études.

ARTICLE 9 : Validité de la convention

La présente convention prendra effet dès la dernière signature par les autorités compétentes. Elle sera valable cinq ans, et peut être renouvelable dans les mêmes conditions, à la fin de chaque période de cinq ans, sous réserve de la validité du mémorandum d'entente cité en préambule.

Si une des Institutions désire se retirer de la convention, elle doit notifier l'Institution partenaire avec un préavis de six mois, étant entendu que les actions en cours doivent être poursuivies jusqu'à leur terme.

L'UFU publiera un résumé des termes de cette Convention de Double Diplôme et de ses ajouts au Journal Officiel de l'Union jusqu'au 5ème (cinquième) jour ouvrable du mois suivant sa signature.

ARTICLE 10 : Litiges

En cas de difficultés sur l'application ou l'interprétation du présent accord, les parties s'engagent à la tenue de pourparlers réels et sincères en vue de la résolution du différend.

Établi en deux exemplaires originaux en français et deux exemplaires originaux en portugais :

Pour Bordeaux INP
Talence le _____, _____, 2019.

Pour l'UFU
Uberlândia, _____, _____, de 201_.

Pr. Marc Phalippou
Directeur Général Bordeaux INP

Prof. Dr. Valder Steffen Júnior
Recteur de l'UFU



Agreement for academic interchange

Between

Illinois Institute of Technology, USA

And

Bordeaux Institute of technology

on behalf of its Ecole Nationale Supérieure d'Electronique,

Informatique, Télécommunications, Mathématiques et Mécanique de Bordeaux , France

This agreement is made this day of 2019 between Illinois Institute of Technology (hereinafter referred to as IIT) an Illinois not-for-profit corporation with its principal place of business at 3300 South Federal Street, Chicago, Illinois, 60616 USA and Bordeaux Institute of technology on behalf of Ecole Nationale Supérieure d'Electronique, Informatique, Télécommunications, Mathématiques et Mécanique de Bordeaux (hereinafter referred to as ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP) located at 1 avenue du Docteur Albert Schweitzer, 33405 Talence Cedex France.

Both parties, desiring to promote and develop cooperation in education, intend by this Agreement to establish a program of educational cooperation and student/faculty exchange.

The parties agree to the following

I. PROGRAMS

A. A ONE YEAR MASTER'S DOUBLE DEGREE AT IIT

IIT agrees to accept academically qualified students who have completed their second year at ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP as degree-seeking graduate students entering IIT.

Selection of students from ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP to pursue graduate degrees at IIT will be based on the recommendation of ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP in consultation with the IIT Director of Overseas Programs. Admission of degree-seeking students ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP students to IIT will be determined by the respective academic units at IIT (e.g. Computer Science, Electrical and Computer Engineering, Applied Mathematics, Physics, mechanical, Materials and Aerospace Engineering, Stuart School of Business, and Information Technology Management). Students in Armour College of Engineering, the College of Science and the School of Applied Technology will pursue the 1-year Professional Master's degree of 30 credit hours or the Master of science degree of 32 credit hours with research project option (non-thesis), where applicable, to be completed in one calendar year. Students in the Stuart School of Business will pursue a Master of Science degree of 33 credit hours which can be completed in 1 year.

II. ADMISSION REQUIREMENTS

A. A ONE YEAR MASTER'S DOUBLE DEGREE

Students in their 2nd year of study at ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP who wish to be considered for admission at IIT, must be pre-selected by ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP, must submit the IIT

graduate international application online at <http://admissions.iit.edu/graduate/apply/> , and must provide all supporting materials as listed in the Degree-seeking Application Checklist <http://admissions.iit.edu/graduate/apply/degree-seeking-checklist> (except the Application fee, which is waived):

- Certified transcripts in English and French of the first year and first semester of the 2nd year of study at ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP
- Certified proof of the Bachelor's degree equivalent in English
- Official GRE/GMAT Scores (score minimums by program are at <http://admissions.iit.edu/graduate/apply/gre-requirements>)
- an official test score at or above the minimum noted
- Test of English as Foreign Language, 90 lbt
- International English Language Testing System (IELTS), 6.5
- Or Pearson Test of English, 63
- 2 letters of recommendation
- Resume (Stuart School of Business Students only)
- Financial support Form
- Copy of passport identity page
- Professional statement

B. TIMETABLE AND NOTIFICATION OF ADMISSION

Graduate level students should apply to IIT for commencement of studies in the Fall or Spring semester. For the Electrical & Computer Engineering department, applicants are recommended to apply to the Fall semester only. They must be pre-selected by ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP. The ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP coordinator will transmit candidate's names and email addresses to the IIT Director of Overseas Programs. Applicants will be responsible for submitting application and supporting materials so they will arrive by the deadline:

For Fall semester: April 15

For Spring semester: October 15

C. LIAISON FOR STUDENTS

The IIT Director of Overseas Programs will serve as the liaison for students seeking to enter IIT and will coordinate the application process.

D. TRANSFER OF CREDIT

Courses successfully completed at ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP will be reviewed for transfer credit in accordance with IIT guidelines. Qualified degree-seeking Master's student's from ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP may be allowed to transfer to IIT up to six credit hours of eligible course work as defined by their respective IIT Academic Department's Graduate Studies Committee, subject to approval by the student's academic adviser and the Graduate College.

E. COMPLETION

The IIT faculty adviser will determine the selection of courses needed ensure fulfillment of IIT's Master's program requirements.

Upon completion of the requirements for the Master's degree at IIT – along with the research project completed at IIT, of a minimum of 5 months, for students in master 's programs with the research project option- students will receive their Master's degree certificate from IIT if they have also submitted proof of their Bachelor's degree equivalent certified in English. (See appendix A, for requirements of research project)

III. SCHOLARSHIPS

Except for students applying to programs in the Stuart School of Business, IIT may provide accepted Master's degree-seeking student's from ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP, a competitive partial tuition scholarship equivalent to 50% of the credit hours taken in a semester up to a maximum of 6 credit hours per semester for their first 2 semesters at IIT, as approved by the dean of their respective college at IIT, provided the students are registered as full-time students for at least 9 credit hours per semester in an approved program of study. (Students who wish to graduate in 1 year, should take 12 credits per semester.)

ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP will waive of tuition fees at Bordeaux INP for its students during their enrollment in both institutions.

IV. FACULTY EXCHANGES/JOINT RESEARCH PROJECTS

ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP and IIT may participate in joint projects, research, and the exchange of faculty members.

V. GENERAL

A. NON-EXCLUSIVITY

Participation in this Agreement is not exclusive and shall not prevent IIT or ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP from entering into similar agreements with other institutions.

B. TERM & TERMINATION

This agreement shall be in effect the date first executed and shall continue for a period of three years thereafter. However, either party may terminate this agreement upon 90 days prior written notice to the other. Reasons for termination may include, but not be limited to, the academic performance, graduation rate and financial accountability of ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP students while at IIT. Students enrolled as of the date of termination will be permitted to complete their studies.

C. NOTICE

In order to discuss detailed matters and to transmit information, both institutions will appoint a program liaison, who will act as the point of communication. Any notice to either part must be in writing signed by the party giving it and shall be served either personally or by air courier to the following addresses:

To IIT
Vice President International Affairs
Illinois Institute of Technology
10W. 33rd Street
Room 228 – Perlstein Hall
Chicago, IL 60616
USA
Email: wasan@iit.edu

To ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP
Directeur des Relations Internationales
1, av du Dr Albert Schweitzer
BP 99
F-33405 Talence cedex
FRANCE
Email: dir_sri@enseirb-matmeca.fr

For efficiency, electronic mail may also be used as a mean of communication between the above persons, provided they both agree.

D. ADVERTISING

ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP and IIT agree to create reciprocal links from their respective websites and to cite their partnership in their publications.

However, IIT and ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP may not use the other's name, seal or other identifying or proprietary information in catalogs, advertising materials or websites, until the other has reviewed and approved of the proposed use.

ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP will publish the signed and approved agreement on its website.

E. DATA PROTECTION

Both institutions shall collect, process, use, disclose and otherwise manage personal information only for the purposes of fulfilling their obligations under this Agreement. Both institutions shall ensure that personal information is not used to any other purposes than that for which it is collected.

F. INTELLECTUAL PROPERTY

The parties commit themselves to respect the intellectual property rights on the intellectual production developed or used in the framework of this agreement. Whenever research projects are carried out whose results may lead to securing patents, the manner in which those patents are registered will be determined.

The researchers who have taken part in the research will be registered as inventors. The intellectual rights with respect to every joint work will be agreed upon by the parties before carrying out the work. Each party commits itself not to use the other party's name, logos, emblems and trademarks without its previously written consent.

G. FINANCIAL RESPONSIBILITY

All ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP students admitted to IIT will be responsible for any fees not covered by scholarships or waivers, including but not limited to tuition fees, room and board, insurance, books, supplies and personal expenses.

In order to assure that the students have health insurance valid in the United States, all ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP students shall be required to participate in IIT's student Health Plan, for the duration of their enrollment at IIT.

Both institutions will use their best efforts to verify that visiting faculty have health insurance coverage valid in the host country.

H. BEST EFFORTS

Both institutions will use their best efforts to ensure that students recommended for admission to the other are academically and financially qualified to attend and succeed and that they are eligible for a student visa.

I. DISPUTE RESOLUTION

Should any doubt or dispute arise from the interpretation or implementation of this agreement, the Parties will strive to achieve a solution by mutual consent. Should this solution not be possible, the Parties should choose a method of the resolution through a third party in accordance with the Rules of Arbitration of International Chamber of Commerce. The both institutions agree that the arbitral award shall be final and binding upon the institutions.

J. INTEGRATION

This Agreement constitutes the entire understanding of the parties, and any change or modification shall be in writing and signed by both parties.

This Agreement has been executed by each of the parties as of the date first written above.

For Bordeaux INP
Talence,

For IIT
Chicago,

Marc Phalippou
General Director

Alan W. Cramb
President

DÉLIBÉRATION N°2019-28 PORTANT APPROBATION DE
MODIFICATIONS DE MISE À DISPOSITION DE PARCELLES

E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I
E N S I P o i t i e r s
I S A B T P
LA PREPA DES INP

* écoles partenaires

- Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-1, L. 712-3;
- Vu** le décret n° 2009-329 du 25 mars 2009 modifié créant Bordeaux INP, notamment ses articles 3, 6 et 7;
- Vu** l'arrêté de la ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche du 13 juillet 2017 portant nomination de M. Marc PHALIPPOU dans les fonctions de directeur général de Bordeaux INP, à compter du 18 août 2017 ;
- Vu** le règlement intérieur de Bordeaux INP en vigueur, notamment ses articles 5, 11 et 22 à 26;

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, décide :

Article 1

L'échange de parcelles entre Bordeaux INP et l'Université de Bordeaux, telle que défini dans le document joint à la présente délibération, est approuvé à l'unanimité.

Article 2

La présente délibération sera transmise au chancelier des universités d'Aquitaine. Elle sera publiée par voie de mise en ligne sur le site internet de Bordeaux INP.

Le directeur général de Bordeaux INP



Marc PHALIPPOU



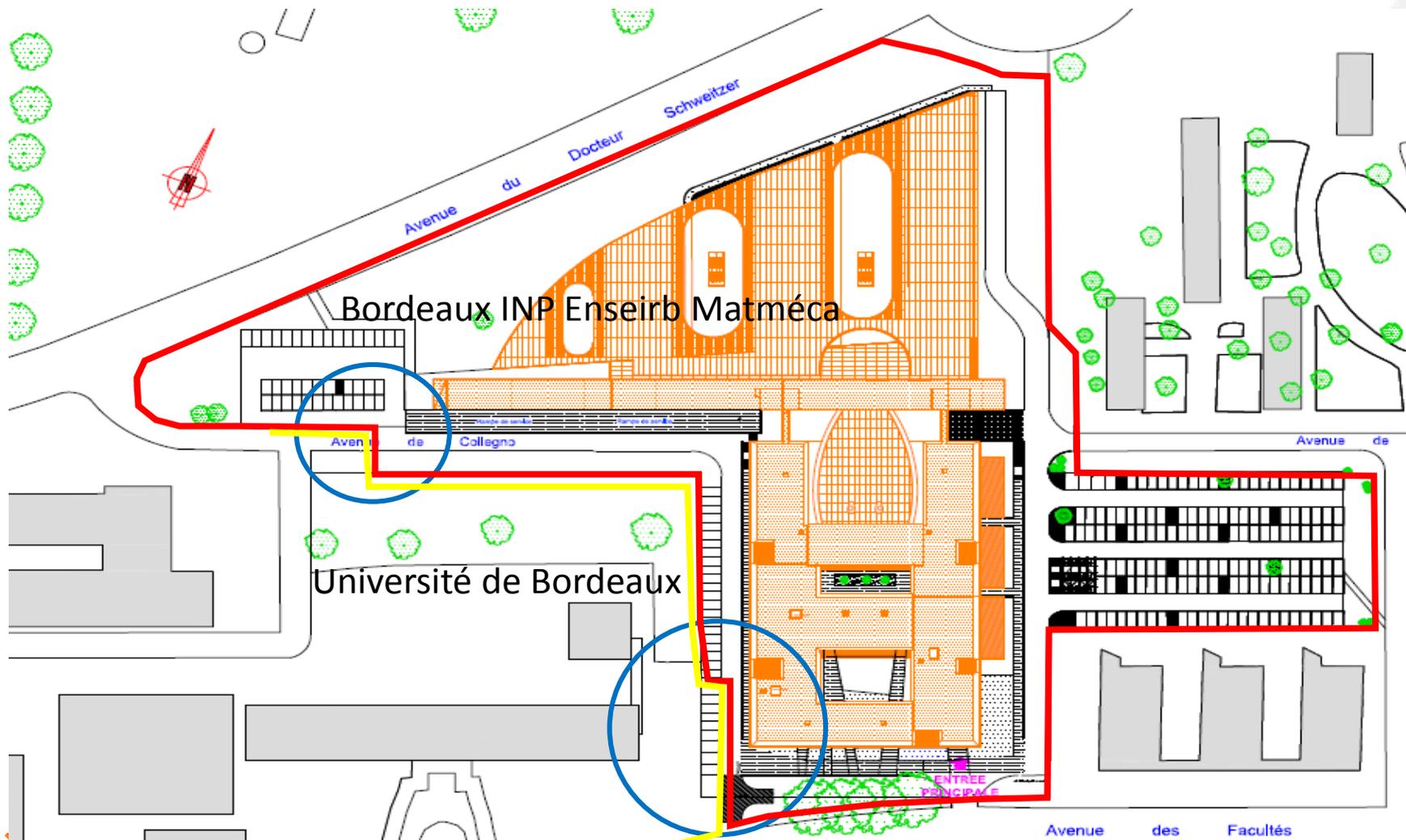
Bordeaux INP
AQUITAINE

E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I*
E N S I P o i t i e r s*
I S A B T P*
L A P R E P A D E S I N P

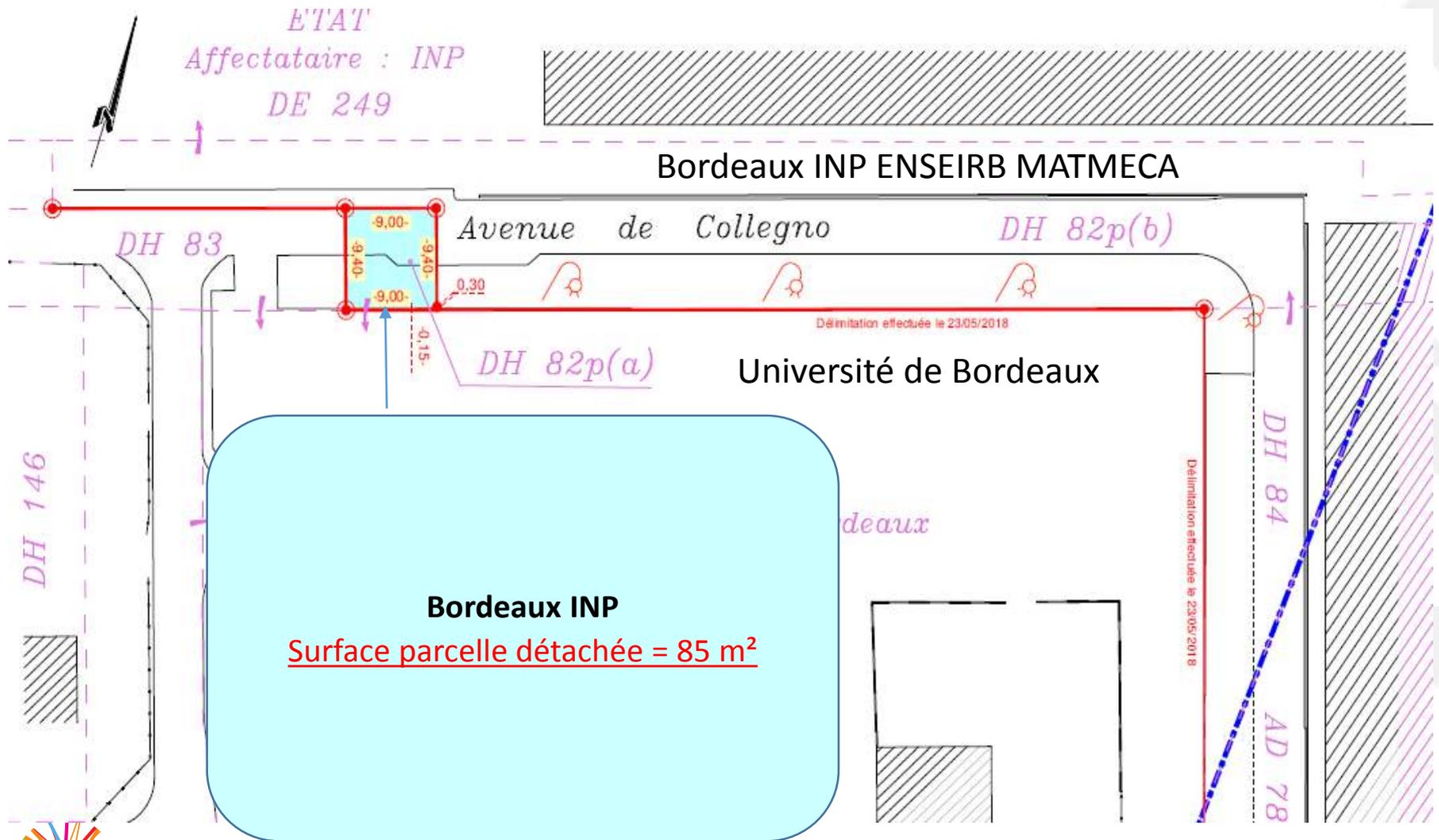
* écoles partenaires

Approbation de modifications de mise à disposition de parcelles

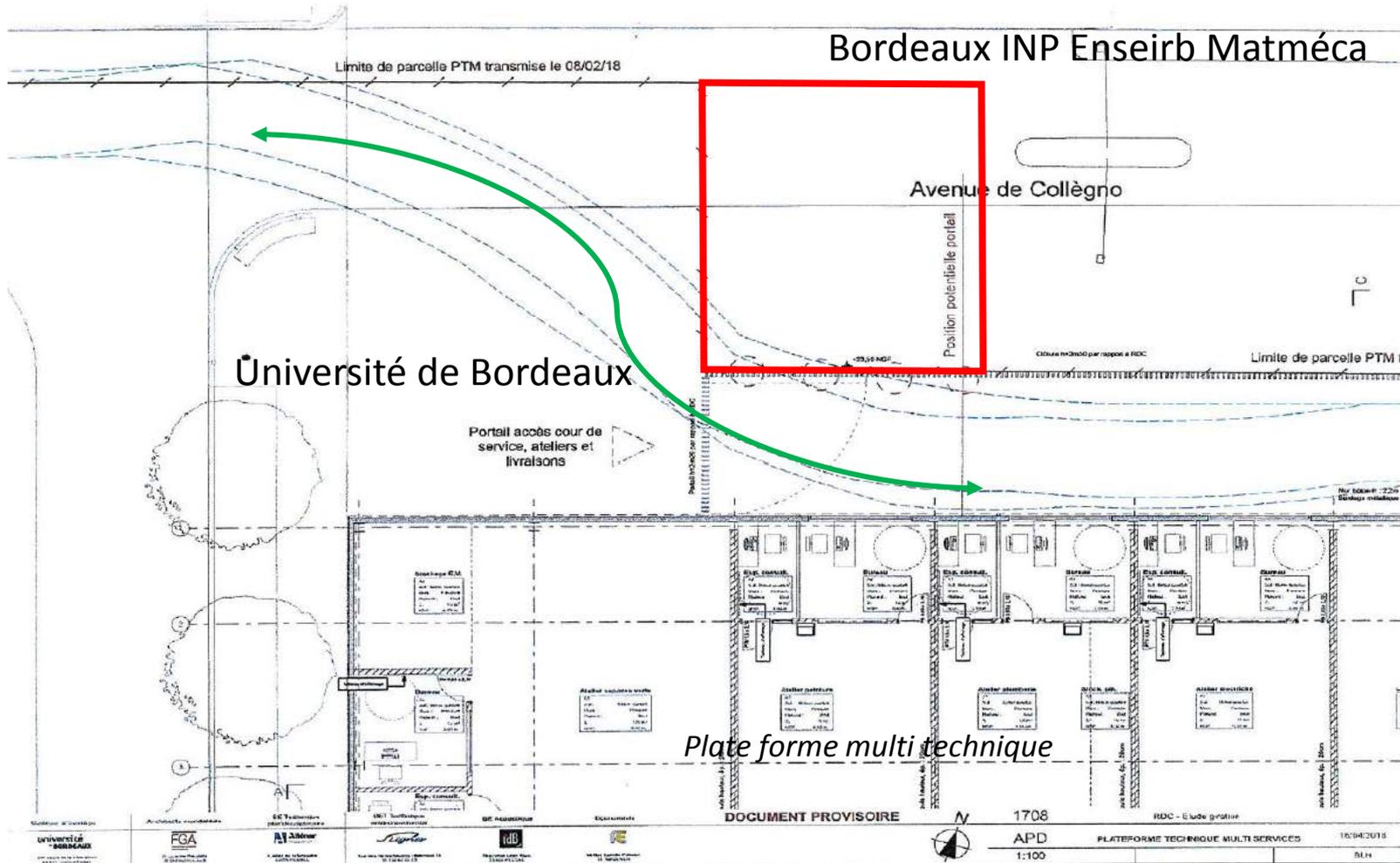
Foncier : échanges des parcelles entre Bordeaux INP et l'Université de Bordeaux



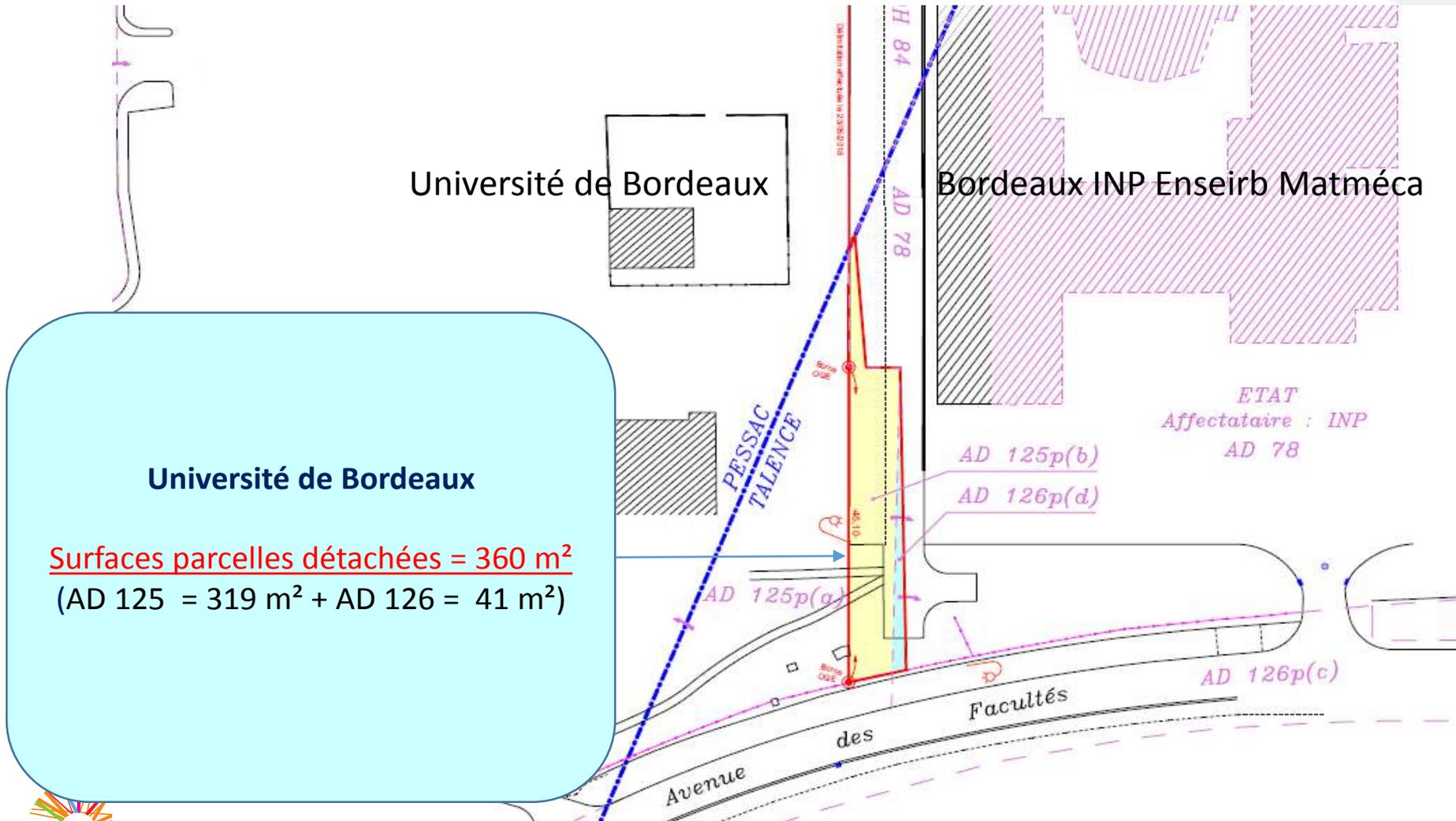
Foncier : détachement d'une partie de la parcelle DH 82 de Bordeaux INP



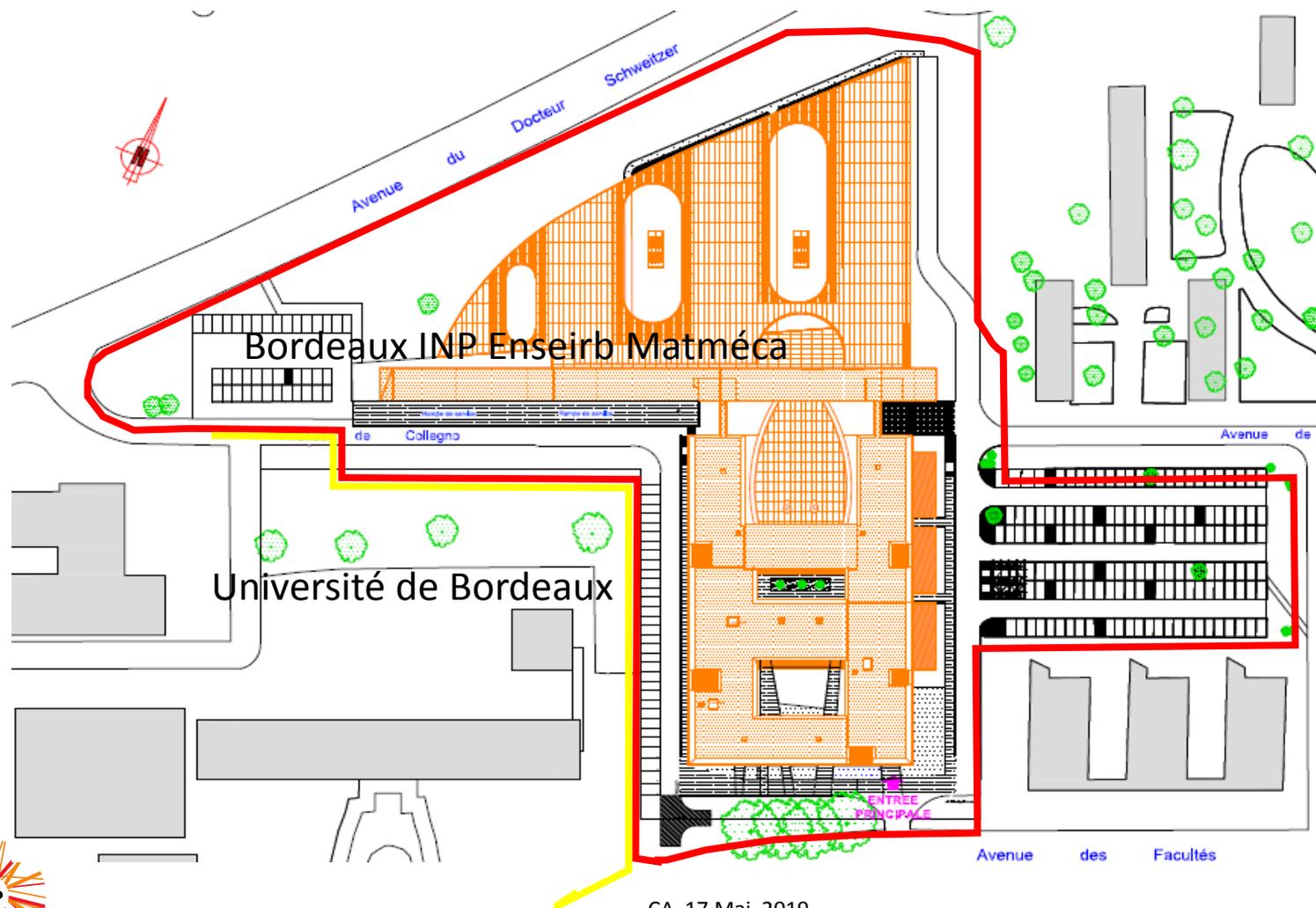
Foncier : détachement de la parcelle DH 82 de Bordeaux INP pour le projet de l'université de Bordeaux



Foncier : détachement d'une partie des parcelles AD 125 et AD 126 de l'université de Bordeaux



Foncier : détachement des parcelles AD 125 et AD 126 de l'université de Bordeaux pour la régularisation du parking extérieur de Bordeaux INP



CA 17 Mai 2019



Merci pour votre attention



DÉLIBÉRATION N°2019-29 PORTANT APPROBATION DE L'ACCUEIL D'UN SERVEUR (Catie)

E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I
ENSI Poitiers
I S A B T P
LA PREPA DES INP
* écoles partenaires

- Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-1, L. 712-3;
- Vu** le décret n° 2009-329 du 25 mars 2009 modifié créant Bordeaux INP, notamment ses articles 3, 6 et 7;
- Vu** l'arrêté de la ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche du 13 juillet 2017 portant nomination de M. Marc PHALIPPOU dans les fonctions de directeur général de Bordeaux INP, à compter du 18 août 2017 ;
- Vu** le règlement intérieur de Bordeaux INP en vigueur, notamment ses articles 5, 11 et 22 à 26;

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, décide :

Article 1

La signature d'une convention d'hébergement d'un serveur au profit de l'Association CATIE est approuvée à l'unanimité.

La convention portera sur l'hébergement d'un onduleur (2 unités de rack) et un serveur (4 unités de rack).

Article 2

La présente délibération sera transmise au chancelier des universités d'Aquitaine. Elle sera publiée par voie de mise en ligne sur le site internet de Bordeaux INP.

Avenue des Facultés
CS 60099
33405 Talence cedex
Tram B "Arts et Métiers"
Tél. : 05 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr

Le directeur général de Bordeaux INP



Marc PHALIPPOU



DÉLIBÉRATION N°2019-30 PORTANT APPROBATION DE L'ACCUEIL DE STRUCTURES HÉBERGÉES (Au Préalable et Acclimatera)

E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I *
ENSI Poitiers *
I S A B T P *
LA PREPA DES INP
* écoles partenaires

- Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-1, L. 712-3;
- Vu** le décret n° 2009-329 du 25 mars 2009 modifié créant Bordeaux INP, notamment ses articles 3, 6 et 7;
- Vu** l'arrêté de la ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche du 13 juillet 2017 portant nomination de M. Marc PHALIPPOU dans les fonctions de directeur général de Bordeaux INP, à compter du 18 août 2017 ;
- Vu** le règlement intérieur de Bordeaux INP en vigueur, notamment ses articles 5, 11 et 22 à 26;

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, décide :

Article 1

Le renouvellement d'une convention de mise à disposition des locaux de l'École nationale supérieure de Cognitique avec la société (AU) PREALABLE est approuvé à l'unanimité.

Le local mis à disposition est d'une surface de 12 m².

Article 2

La signature d'une convention de mise à disposition des locaux de l'École nationale supérieure en Environnement, Géoressources et Ingénierie de Développement durable avec l'association ACCLIMATERA est approuvée à l'unanimité.

Le local mis à disposition est d'une surface de 10 m².

Article 3

La présente délibération sera transmise au chancelier des universités d'Aquitaine. Elle sera publiée par voie de mise en ligne sur le site internet de Bordeaux INP.

Le directeur général de Bordeaux INP



Marc PHALIPPOU



DÉLIBÉRATION N°2019-31 PORTANT MISE EN PLACE DU CONSEIL D'ÉCOLE PROVISOIRE DE L'ENSPIMA

E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I
E N S I Poitiers
I S A B T P
LA PREPA DES INP
* écoles partenaires



- Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 712-1, L. 712-3, L. 719-2 ; D.719-20 et D.719-42;
- Vu** le décret n° 2009-329 du 25 mars 2009 modifié créant Bordeaux INP, notamment ses articles 3, 6 et 7;
- Vu** l'arrêté de la ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche du 13 juillet 2017 portant nomination de M. Marc PHALIPPOU dans les fonctions de directeur général de Bordeaux INP, à compter du 18 août 2017 ;
- Vu** l'arrêté de la ministre de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation en date du 29 mai 2019 portant création de l'Ecole Nationale Supérieure pour la Performance Industrielle et la Maintenance Aéronautique (ENSPIMA) ;
- Vu** le règlement intérieur de Bordeaux INP en vigueur, notamment ses articles 5, 11 et 22 à 26, ainsi que l'article 3-4 de son annexe 1 ;

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, décide :

Article 1

La composition suivante du conseil d'école provisoire de l'ENSPIMA est approuvée à l'unanimité :

- Représentant des enseignants-chercheurs :
 - François CANSELL ;
 - Christophe BACON ;
- Représentante des personnels BIATTS :
 - Sandie MAUBERT ;
- Représentant des élèves-ingénieurs ;
 - Un élève ingénieur sera désigné à la rentrée prochaine ;
- Personnalités du monde socio-économique :
 - Jean-Luc Macret, ArianeGroup
 - Trang PHAM, Thalès ;
 - Jeanne GARAT, CEA CESTA ;
 - Arnaud DU BOUCHET, Sopra-Steria.

E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I *
E N S I P o i t i e r s *
I S A B T P *
L A P R E P A D E S I N P

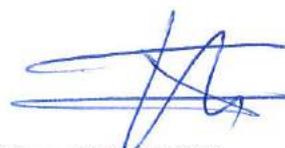
* écoles partenaires



Article 2

La présente délibération sera transmise au chancelier des universités d'Aquitaine. Elle sera publiée par voie de mise en ligne sur le site internet de Bordeaux INP.

Le directeur général de Bordeaux INP



Marc PHALIPPOU



Avenue des Facultés
CS 60099
33405 Talence cedex
Tram B "Arts et Métiers"
Tél. : 05 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr